



BOOK MEETS NEXT
上野の森 親子ブックフェスタ 2026
出展説明会

2025年12月19日
上野の森 親子ブックフェスタ運営委員会



出展説明会レジュメ



1. 開催のご挨拶

上野の森 親子ブックフェスタ運営委員会
運営委員長 竹下 晴信

2. 開催概要・出展に関する手続きと運営について

上野の森 親子ブックフェスタ運営委員会
事務局 金田 徹

開催趣旨・概要



①開催趣旨 多くの親子が本への関心を深める場の提供を目指し、2000年より開催している業界最大規模の読書推進イベント

②事業名 BOOK MEETS NEXT「上野の森 親子ブックフェスタ2026」

③主催者 上野の森親子ブックフェスタ運営委員会
(子どもの読書推進会議、日本児童図書出版協会、JPIC)

④開催日 2026年5月4日(月・祝)・5日(火・祝) 9時30分～17時30分

⑤会場 上野恩賜公園 中央噴水池周辺・周辺施設(台東区)

⑥来場者 約3.5万人(前年約3.4万人)

⑦内容

- ・読者謝恩価格販売、作家サイン会、読者交流イベント
- ・講談社協力「全国訪問おはなし隊」(予定)
- ・業界団体と連携した講演会(予定)

出展要領

①スケジュール 1月16日（金）出展申込締切
1月30日（金）イベントテント申込締切
2月中旬 物流説明会（予定）
4月24日（金）イベント掲載最終締切

②出展料（1テント） **※最低申込単位 1/2テント**

- ・書協会員、児童出協会員、JPIC会員 105,000円（税込）
- ・一般、非会員社 115,000円（税込）

※荒天による開催中止の場合、出展料は返金できません

③テント備品（1テントあたり）

- ・テント（3,600mm×2,700mm）
- ・テーブル3本（1,800mm×900mm）
- ・社名版（出展申込フォーム記載の内容で手配します）
- ・パイプ椅子2脚（追加申込可能 1脚 税込440円）

④募集テント：65テント（予定）

出展要領

⑤テント位置：運営委員会で抽選し決定します

⑥テント管理

- ・期間中のテント内の管理、販売促進、お客様接客は各社で対応
(5/4朝の商品荷受、陳列・5/5終了後の撤収作業等)
- ・アルバイトが必要な場合、申込可能 (1人あたり11,000円／日)

⑦出品点数・冊数

- ・上限点数・冊数は設けません
- ・商品には本体価格・ISBN (JAN) のバーコード表示が必須
開催前に出品商品データを提出いただきます

データの提出方法は、2月中旬に開催予定の物流説明会でご案内

⑧会計

- ・決済は図書カード・クレジットカード・交通系IC・QRコードとし、現金の取扱いは行いません
(図書カード購入時のみ現金使用可能。会場内で販売)
- ・レジは会場内に分散して設置 (台数は出展社数によって検討)

出展要領

⑨ 精算方法

- ・運営委員会(窓口:JPIC)との直接取引
仕入条件:本体価格×69%
- ・レジ売上データ(販売実数)に基づく精算
消化仕入方式につき納品書・返品伝票は一切不要

⑩ 搬入・撤去

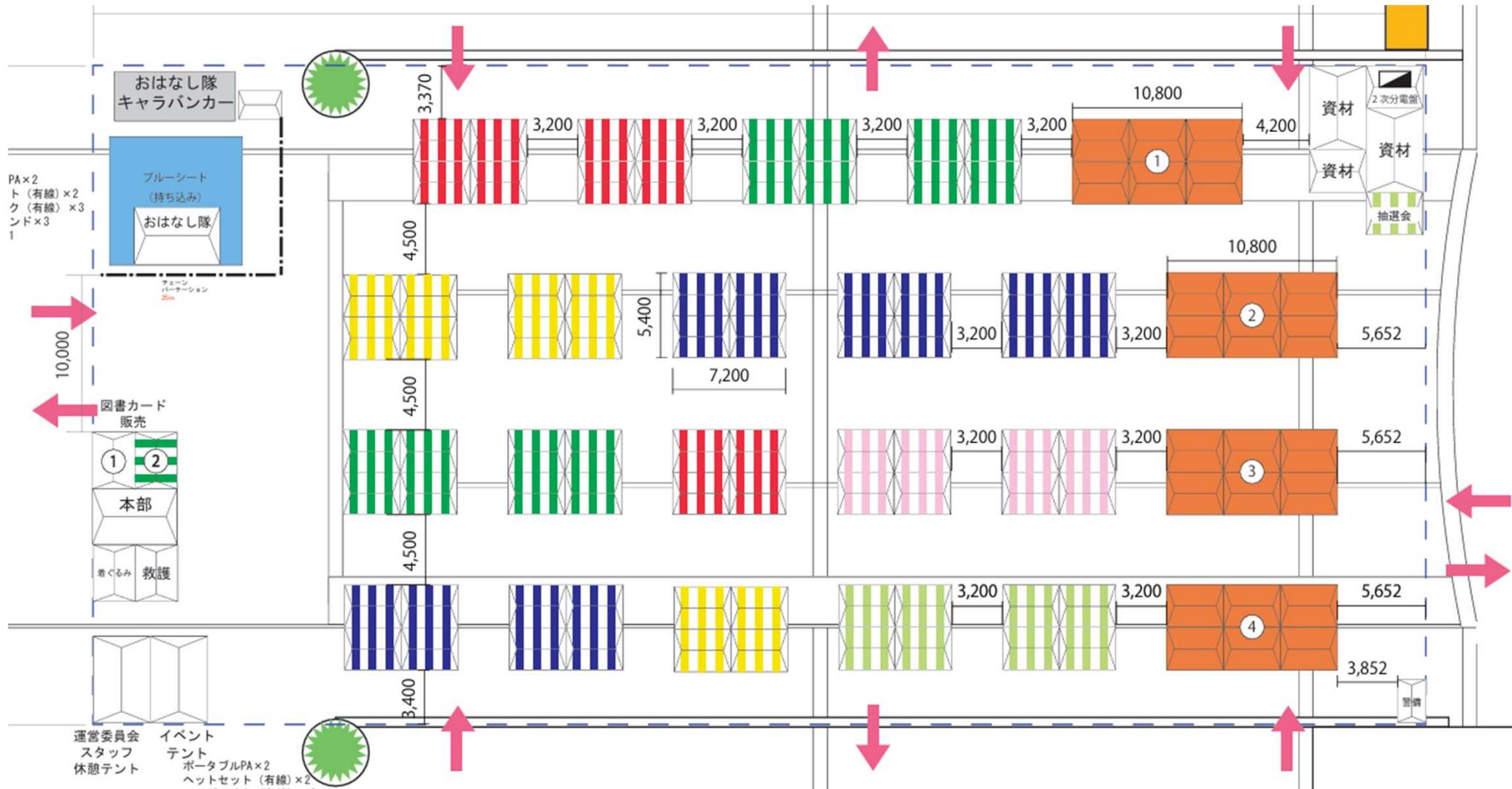
- ・出品商品は指定日・指定場所へ搬入してください
搬入方法は、2月中旬に開催予定の物流説明会でご案内します
- ・販売残の返送用として最終日に宅配便を手配

⑪ イベントテント(サイン会やおはなし会などで使用可能)

- ・使用希望社は、1月30日までに専用申込フォームより申込
- ・応募多数・時間帯重複の場合は運営委員会で調整・抽選
(なるべく自社テントでのイベント開催をお願いします)
- ・イベントの運営は、各社でお願いします

会場レイアウト (案)

★上野の森 親子ブックフェスタ★



※レイアウトは検討中につき変更となる場合がございます

収支予算

★上野の森
親子ブックフェスタ★

■収入

項目	金額	摘要
出展料	6,825,000	105,000円×65ブース
協賛金	2,000,000	
商品・図書カード売上	42,500,000	
計	51,325,000	

■支出

項目	金額	摘要
会場設営費・物流費	10,500,000	運営外注費
会場使用費	450,000	公園使用料
レジ運営・機器レンタル	4,500,000	レジ機器・運営委託、決済手数料
商品・図書カード仕入	33,000,000	
警備業務委託費	900,000	日中・夜間（3日間）
印刷・通信費	200,000	事前チラシ等
イベント保険	850,000	事故・中止等に備えて加入
消耗品・雑費	825,000	社名版、買物袋、文具 等
予備費	100,000	広告宣伝 等
計	51,325,000	

イベント開催当日

【1日目：5月4日 9時30分～17時30分】

集合・搬入：7時30分（自社テントまでの運搬に協力ください）

※必ず荷物の個数を確認ください

テーブルクロスや商品保護ビニール、装飾物は各社持参

朝礼 : 9時（代表者1名出席）

終了後 : 防犯、暴風雨対策のためテントの防風幕を降ろす
※防犯対策として夜間警備員を配置します

【2日目：5月5日 9時30分～17時30分】

集合・朝礼 : 9時（代表者1名出席）

終了後 : 販売残および備品・拡材の返送用に宅配便を手配

17時30分～18時 荷物梱包

18時～ 梱包荷物を指定場所まで運搬

ヤマト運輸の着払伝票は各社持参

出展に関する諸手続きと運営

①出展者様へのお願い

- ・昼食は各社で用意ください
- ・**ゴミは各社で持ち帰ってください（ゴミ袋は各社でご準備ください）**
※使用済みダンボールのみ本部で回収（置き場所は当日指定）

②荒天対応（中止、時間変更）

- ・X（旧Twitter）上野の森 親子ブックフェスタ「@ueno_bookfesta」
および出展登録時のメールアドレスにご連絡
- ・**開催日の朝、雨が降っていても出展者は必ず会場に集合ください**

③販売促進

- ・お客様へのノベルティ配布などは積極的に行ってください
※販売商品と区別するための対応をお願いします
(例) バーコードを消す、透明ビニール袋に非売品シール貼付等
- ・場内での買回り用ビニール袋を入口で配布します
- ・レジ袋は準備しますが、特殊形態やセット等を販売する場合、
専用袋を準備・お客様に手渡してください

出展に関する諸手続きと運営

④出展料の請求スケジュール

2月中旬：請求書(メール)

※メール以外での対応希望はご連絡ください

3月末日：入金締切 (振込手数料は出展者負担)

※運営委員会は適格請求書発行事業者ではありません

入金確認ができない場合は出展をお断りします

⑤取引条件

取引精算は運営委員会(窓口：JPIC)との直接取引

条件：本体価格×69%

※レジ売上データ (販売実数) に基づく精算

※消化仕入方式につき納品書・返品伝票は一切不要

精算時期：8月予定 (事前に振込日を連絡します)

(参考) レジでは本体価格から10%割引し、消費税を乗じて精算

申込方法（出展・追加備品・イベント）



①出展申込

※申込締切：1月16日(金)

<https://ws.formzu.net/dist/S13959438/>

※申込多数の場合は抽選となります（抽選発表は1月下旬）

②イベントテント申込

※申込締切：1月30日(金)

<https://ws.formzu.net/dist/S5517885/>

※応募多数・時間帯重複などの場合は運営委員会で調整・抽選

※備品（追加不可） テーブル(1800mm×450mm)×2本

ポータブル音響機器一式

ホワイトボード1台、椅子20脚

③イベント掲載申込

※申込締切：4月24日(金)

<https://ws.formzu.net/dist/S1788073/>

※自社テントでのイベント(サイン会等)を入力

上野の森親子ブックフェスタHPに掲載

※追加・変更・中止の場合は、上記フォームより修正可能