

出展者各位

《上野の森 親子ブックフェスタ2022 開催概要》

1. 事業名

「上野の森 親子ブックフェスタ2022」

2. 趣旨

2000年の「子ども読書年」にスタートし、拡充開催を重ねてきた当フェスタは、コロナの影響を受け、2年間上野公園の会場での開催を見送ってまいりました。

そのような中、コロナ対策の効果も出て様々なイベントも通常開催に戻りつつある状況ですので、21回目の開催となる2022年度は、企画内容もパワーアップして上野公園でのリアル開催を目指し準備を進めてまいります。

3. 主催者

子どもの読書推進会議、日本児童図書出版協会、一般財団法人出版文化産業振興財団
※主催三団体のもと、運営委員会を組織

4. 期日

2022年5月3日（火・祝）～5日（木・祝）

5. 会場

台東区・上野恩賜公園 中央噴水池周辺ならびに周辺施設

6. 参加者

来場人数 屋外来場者約2万人（コロナの影響を鑑みて）

7. 事業内容

(ア) 子どもブックフェスティバル

- ◆ 児童書版元の出展による読者謝恩価格販売
- ◆ 親子ブックフェスタ記念 謝恩図書カードの制作を検討
- ◆ SDGS をメインテーマとすることで多業種とのコラボを実現（関連本コーナー展開）
- ◆ 出展社による作家のサイン会、読者交流イベント、協賛社によるデモンストレーション
- ◆ 講談社協力による「全国訪問 おはなし隊 in 上野公園」
- ◆ 日本児童出版美術家連盟、日本児童文学者協会、日本児童文芸家協会、日本国際児童図書評議会等による来場親子のための読者参加型交流イベント

(イ) 講演会

文字・活字文化推進機構他多くの業界団体と連携した、講演会を開催予定（場所：東京都美術館・国際子ども図書館等）

8. 後援・協力・協賛

前回以上の支援体制を目指し、働きかけを行います。

9. 出展料

主催各団体会員社 120,000 円、非会員社 125,000 円（ともに税込）

※新型コロナウイルス感染防止対策を万全にするなど会場運営の費用が増加するため、値上させていただきます。

以上

2022年度収支予算書

1. 収入の部

子どものブックフェスティバル 出展料	7,800,000	120,000 円×65 テント
協賛金・協力金・書籍販売等	7,300,000	
主催三団体 拠出金	1,500,000	
計	16,600,000	

2. 支出の部

子どものブックフェスティバル関係 ※コロナ感染防止対策費用含む	10,650,000	運営外注費（主に設営・運搬・運営人件費・コロナ対策費 等）
	500,000	公園使用料
	500,000	レジスター レンタル費
	1,000,000	アルバイト人件費(レジ・会場整理) 等
	1,100,000	日中・夜間警備委託費
講演会関係（オンライン配信含む）	1,600,000	会場使用料・オンライン配信費用 等
印刷・通信費	200,000	事前チラシ 計3種類
イベント保険	300,000	事故・中止等に備えて加入
消耗品・雑費等	750,000	社名版、買物袋、文具、手数料 等
計	16,600,000	

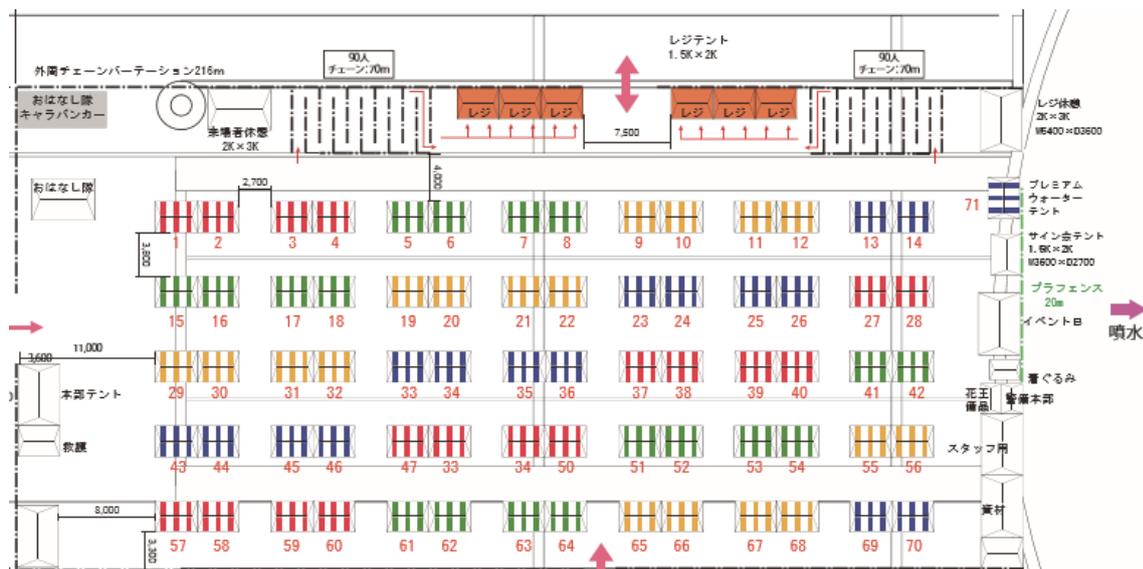
「上野の森 親子ブックフェスタ 2022」出展要領

① スケジュール

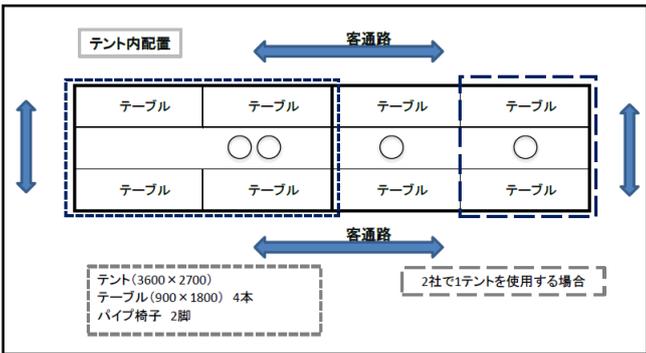


② ご出展要領 (申込開始 1/11 (火) 締切: 2/15 (火))

- ◆出展費用 ※荒天対策およびコロナ対策等による運営費高騰のため、下記の通りとさせていただきます。
 なお、荒天による開催中止の場合も、出展料はお戻しできません。
 - ①出展料
 - ・書協会員、児童出協会員、JPIC 賛助会員
→120,000 円 (税込) / テント
 - ・一般
→125,000 円 (税込) / テント
- ◆出品点数・冊数 冊数の上限は設けませんが、返品状況に応じて手数料をご負担いただく場合がございます。詳細は、出展者説明会でご説明します。
- ◆付属品
 - ・1 テント 3,600 mm×2,700 mm
 - ・テーブル×4 本 (1,800 mm×900 mm) (1/2 テントは2 本)、パイプ椅子2 脚 (1/2 テントは1 脚)、社名版
- ◆管理、販売 期間中のテントの管理、販売は各社にてお願いいたします。
(販売促進・お客様対応、3 日朝の陳列・5 日夕の返品作業を含む)
- ◆アルバイト 出展申込の際にご登録ください (10,000 円/人日)
- ◆出展者説明会 3/4 (金) 10 時より出版クラブビル会議室にて開催予定。
納品・精算等についてご説明します。
- ◆出展テント位置 出展者説明会場での抽選にて決定
 - ・グループでのご出展 (例/4 社で2 テント、6 社で3 テント) の場合も、1 テント単位で出展位置を決定します。
 - ・1 社 1.5 テント以上でご出展を希望される場合、位置は説明会前に優先的に決定します。
- ◆会計 会場内での会計は図書カード精算へ移行し、現金取り扱いを軽減します。
 混雑緩和対策として、バーコード読み取りのレジスターを使用するため、商品には必ず**バーコードと本体価格**を記載願います。会期前に、出品データをご提出ください。



(参考)
 上/出展テント位置 (2019年実績)
 右/テント内配置図
 ※ レイアウト等は、変更となる可能性がありますことをご了承ください。



③サイン会やおはなし会などの実施

- ◆ 「イベントテント」でのおはなし会*や「自社テント」での作家サイン会などを、積極的に企画・実施していただきたく、お願いいたします。
- ◆ イベントテント 2 か所を特設します。イベントテントの利用申込につきましては、出展申込の受付通知メールをご確認ください。
 (今年度はサイン会用テントの設置をいたしません。)
- ◆ チラシ、広報誌などにより、イベント告知を行います。なお、日程の都合上、3月末以降にお申し込みの場合、告知が間に合わない場合がございます。お早目にお申し込みください。

*おはなし会以外のイベント例
 しかけ絵本教室、ポップアップカード作り、迷路あそび、じゃんけん大会、英語での読みきかせなど